



Gedragcode Social Media OSVS

Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

Bestemd voor:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers
- Alle medewerkers van OSVS
- College van Bestuur en Raad van Toezicht

Geplaatst op:

- Website OSVS
- Websites van alle scholen binnen OSVS

Alle leerlingen, ouders en medewerkers van OSVS worden voor 1 feb. 2025 geïnformeerd waar de Gedragcode Social Media is te vinden.

Advies directeuren	10 juli 2024
Instemming GMR	12 dec. 2024
Vastgesteld bestuur	17 dec. 2024
Datum inwerkingtreding	1 feb. 2025
Geldigheidsduur	2 jaar

I. Inleiding

Social media dragen in belangrijke mate bij aan onze informatievoorziening en interactie met elkaar. Het is voor het onderwijs een uitdaging om de positieve kanten van social media te benutten en te leren omgaan met de negatieve kanten, zodat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en scholen zich bewust zijn van de impact en niet onnodig beschadigd raken. Deze gedragscode van Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) draagt bij aan dit bewustzijn. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale (offline) wereld, onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen respecteren en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Daarnaast is van groot belang om te beseffen dat social media een grote impact kunnen hebben op de privacy van gebruikers, in het bijzonder als het gaat om onze leerlingen. Binnen OSVS respecteren wij uiteraard de vrijheid van meningsuiting. Maar deze vrijheid is niet onbegrensd en wordt in de praktijk ingeperkt door andere belangen, bijvoorbeeld het belang van de school of van (mede-)leerlingen. Binnen dit spanningsveld biedt deze gedragscode houvast, om in concrete situaties tot een goede afweging te komen en de juiste beslissing te nemen. OSVS vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft deze gedragscode opgezet om eenieder die bij OSVS en haar scholen betrokken is daarvoor concrete richtlijnen te geven. Daarbij investeren we als scholen in het actief bijhouden van eigen kennis rondom social media. In deze code is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard zijn daarmee ook steeds andere varianten bedoeld.

II. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle leerlingen, de ouders/verzorgers van deze leerlingen, en alle medewerkers van OSVS, alsmede het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. De richtlijnen in deze code hebben enkel betrekking op OSVS- en/of schoolgerelateerde berichten en op situaties waarbij er een overlap is tussen school, instelling, werk en privé.
3. Gelet op de context, namelijk de betrokkenheid van (grotendeels minderjarige) leerlingen, geldt een ruime definitie van het begrip social media. Onder social media worden verstaan online communicatiemiddelen en internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om met elkaar te communiceren, zoals (maar niet beperkt tot) Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Snapchat en toekomstige platformen. Als zodanig betreft dit toepassingen in de volgende categorieën: openbaar, semi-openbaar (bijvoorbeeld op basis van zogenoemde 'vriendschappen') en rechtstreekse berichtendiensten (1-op-1 of groepsgewijs).

III. Uitgangspunten

1. OSVS onderkent het belang van social media.
2. Deze gedragscode draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Deze gedragscode bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en van OSVS, en dat in dat kader de reguliere fatsoensnormen worden gerespecteerd. In de kern betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten, conform de Integriteitscode.
4. De gedragscode beschermt de leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, school en OSVS tegen zichzelf en anderen met betrekking tot de mogelijke negatieve gevolgen van social media.
5. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school, van OSVS, en van eenieder die betrokken is bij de organisatie.
6. Voor stagiaires en vrijwilligers geldt dezelfde gedragscode. Ook zij hebben een belangrijke voorbeeldrol in het verantwoord omgaan met social media. Voor aanvang van de stage dient elke stagiair zijn online aanwezigheid vanuit deze rol te controleren en waar nodig bij te werken.

IV. Gebruik van social media

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op social media, tenzij de schoolleiding respectievelijk de docent hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Bij onderwijs op afstand (online) mogen geen opnames door leerlingen gemaakt worden van videochats met leraren en medeleerlingen. Door de leraar opgenomen filmpjes ten behoeve van onderwijsdoeleinden zijn eigendom van de school of de leraar en leerlingen mogen deze dus niet gebruiken om te bewerken of zelf te delen via social media.
3. Het is toegestaan om kennis en informatie via social media te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie of geen auteursrechtelijk beschermde werken betreft en het andere betrokkenen en het beeld van de school niet schaadt.
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op social media.
5. Elke betrokkene dient zich er bewust van te zijn dat de gepubliceerde teksten en (andere) uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar kunnen zijn, zelfs na verwijdering van het bericht.
6. Alle betrokkenen nemen steeds de reguliere fatsoensnormen in acht, zoals deze ook offline gelden. Als fatsoensnormen worden overschreden (waaronder ook bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de school en/of OSVS passende maatregelen (zie ook paragraaf V).

Specifiek voor medewerkers (gedragscode)

1. Medewerkers geven bij het gebruik van social media steeds blijk van het besef dat de verhouding tussen een medewerker en een leerling zich kenmerkt door het feit dat sprake is van een gezags-en afhankelijkheidsrelatie. Daarom bewaart de medewerker ook bij het gebruik van social media een gepaste professionele afstand tot leerlingen.
2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht.
3. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount op social media 'vrienden' te worden met leerlingen dan wel hun ouders/verzorgers, behoudens reeds buiten de schoolsituatie bestaande sociale contacten. Communicatie met leerlingen geschiedt in beginsel steeds via de systemen zoals deze door de school beschikbaar zijn gesteld, zoals het Leerlingadministratiesysteem (Magister, Som of Presentis) en Microsoft Teams. Het gebruik van WhatsApp is toegestaan voor specifieke professionele communicatie tussen leerling en medewerker, tenzij de schoolleiding daar expliciet een bezwaar tegen maakt. -. Deze communicatie via Whatsapp is altijd onderwijs- en schoolgerelateerd en versterkt de communicatie via de gangbare kanalen, indien dit in het belang van de leerling is.
4. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en leerlingen (of vice versa) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan.
5. Het is medewerkers toegestaan om over school- of OSVS-gerelateerde onderwerpen te publiceren, tenzij het vertrouwelijke of persoonlijke informatie over de school, OSVS, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en/of andere betrokkenen betreft.
6. Indien de medewerker publiceert over OSVS of over de school, of als hij publiceert in zijn hoedanigheid van docent of een andere rol, dient hij zich bewust te zijn dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de school of OSVS. Waar nodig kan dit verduidelijkt worden door een korte toelichting. Bijvoorbeeld: "Ik ben docent Wiskunde bij school x en deel dit bericht op persoonlijke titel."
7. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school of OSVS dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de school/ OSVS.

8. Beeldmateriaal van leerlingen (herkenbaar in beeld) wordt niet via e-mail, social media of anderszins gepubliceerd of gecommuniceerd zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en aantoonbare toestemming van de leerling (indien hij 16 jaar of ouder is) dan wel de ouders (als de leerling jonger is dan 16 jaar). Deze toestemming wordt jaarlijks in het Leerlingadministratiesysteem of een andere applicatie geregistreerd.
9. Voor de inzet van social media ten behoeve van het onderwijs wordt steeds jaarlijks vooraf uitdrukkelijk en aantoonbaar toestemming gevraagd aan de leerling (indien hij 16 jaar of ouder is) dan wel de ouders (als de leerling jonger is dan 16 jaar). Bijvoorbeeld voor het gebruik van WhatsApp. Deze toestemming wordt jaarlijks in het Leerlingadministratiesysteem of een andere applicatie geregistreerd.
10. Als de communicatie via social media dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
11. Bij twijfel of een uitlating of andere publicatie in strijd is met deze code neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende en/of - waar deze beschikbaar is - de social mediacoach.
12. Dit protocol heeft betrekking op OSVS- en/of schoolgerelateerde berichten en op situaties waarbij er een overlap is tussen school, instelling, werk en privé. Niettemin is het belangrijk om te beseffen dat uitingen die in privé-verband online zijn gedaan ook consequenties kunnen hebben voor de geloofwaardigheid en je positie als medewerker.

V. Gevolgen van overtreding van de gedragscode

1. Bij overtreding van de normen die in deze code zijn vermeld, kan de schoolleiding en/of het College van Bestuur zich, afhankelijk van de aard en ernst van de betreffende gedraging, genoodzaakt zien om maatregelen te nemen. Alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het personeelsdossier. Uitgangspunt hierin is de Integriteitscode van OSVS. Deze code stelt normen en waarden voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. We treden corrigerend op tegen degenen die zich niet aan deze gedragscode houden of spreken hen aan en bieden hulp aan degenen die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag.
2. Aan leerlingen kan in voorkomende gevallen een maatregel worden opgelegd zoals neergelegd in het leerlingenstatuut van de school en/of het protocol schorsing en verwijdering van OSVS.
3. Aan medewerkers kan in voorkomende gevallen een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals bepaald in de toepasselijke cao.



VI. Overige, citeertitel en inwerkingtreding

1. De GMR heeft op (datum) ingestemd met deze gedragscode, en vervolgens is de regeling op (datum) vastgesteld door het College van Bestuur.
2. De regeling kan aangehaald worden als 'Gedragscode Social Media OSVS'.
3. De regeling treedt in werking op (datum).
4. De regeling wordt gepubliceerd op de website en het intranet van OSVS en de schoolwebsites.
5. De regeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd.